



ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ว ๑๐๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเจ๊ะบิลัง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ว๙๖๕
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๙๒๐
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งให้ นางสาวปนัดดา ปานรงค์
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเจ๊ะบิลัง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการชั้นเฉพาะทาง สำหรับผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น
(Local Network ; LN) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น Local Trainer ; LT) หัวข้อ Mathematics-Number,
Conuting และ Arithmetic โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัยและระดับ
ประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอก
พาลีส กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงิน
จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒ ตามแผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรม
บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ตามหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้
ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีมีความประสงค์จะยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้
ดำเนินการตามข้อกฎหมาย รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นสัญญายืมเงินและเอกสารประกอบการยืมเงิน
ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ก่อนเดินทางไป
ราชการ ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๒ กรณีเดินทางไปราชการโดยไม่ยืมเงินราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการเดินทางไป
ราชการ ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสตูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล ช่วยรักษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร .๐๗๔-๗๑๑๒๔๘



ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ว ๑๐๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด
อำเภอเมืองสตุล จังหวัดสตุล ๙๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสตุล

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ว๙๖๕
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๙๒๐
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งให้ นางสาวปวีณรัตน์
ล่องแก้ว ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลสตุล เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการชั้นเฉพาะทาง สำหรับผู้นำเครือข่าย
ท้องถิ่น (Local Network ; LN) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น Local Trainer ; LT) หัวข้อ Mathematics-
Number, Conuting และ Arithmetic โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัยและ
ระดับประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม
บางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงิน
จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒ ตามแผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรม
บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ตามหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้
ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีมีความประสงค์จะยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้
ดำเนินการตามข้อกฎหมาย รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นสัญญายืมเงินและเอกสารประกอบการยืมเงิน
ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ก่อนเดินทางไป
ราชการ ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๒ กรณีเดินทางไปราชการโดยไม่ยืมเงินราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการเดินทางไป
ราชการ ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสตุล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล ช่วยรักษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร .๐๗๔-๗๑๑๒๔๘



ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ว ๑๐๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปะ-ระใต้

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/๑๐๕๔
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๙๒๐
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งให้ นางฮอลีเยะ เจ๊ะแหว
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านแปะ-ระใต้ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการชั้นเฉพาะทาง สำหรับผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น
(Local Network ; LN) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น Local Trainer ; LT) หัวข้อ Mathematics-Number,
Conuting และ Arithmetic โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัยและระดับ
ประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอก
พาลีส กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงิน
จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒ ตามแผนงาน
ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรม
บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ตามหนังสือสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้
ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีมีความประสงค์จะยืมเงินราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้
ดำเนินการตามข้อกฎหมาย รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นสัญญายืมเงินและเอกสารประกอบการยืมเงิน
ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ก่อนเดินทางไป
ราชการ ภายใน ๗ วันทำการ

๑.๒ กรณีเดินทางไปราชการโดยไม่ยืมเงินราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการเดินทางไป
ราชการ ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสตูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมล ชัยรักษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร .๐๗๔-๗๑๑๒๔๘