



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่..... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

๑. เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามที่ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับเครือข่ายโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการชั้นเฉพาะทาง สำหรับผู้นำเครือข่ายท้องถิ่น (Local Network ; LN) และวิทยากรเครือข่ายท้องถิ่น Local Trainer ; LT) หัวข้อ Mathematics-Number, Conuting และ Arithmetic โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในการนี้มีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๕ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร

๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ครั้งที่ ๒๐๒ ตามแผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๙๒๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒๐๒ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดทราบ

๔.๒ เห็นควรแจ้งกลุ่มนโยบายและแผน / กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ แจ้งร.ร.บ้านเจ๊ะบิลัง, โรงเรียนอนุบาลสตูล และโรงเรียนบ้านแปะ-ระใต้

๔.๔ ให้โรงเรียนดำเนินการตามข้อกำหนด ข้อ ๓ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง กรณียืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้ยื่นสัญญายืมเงินและเอกสารประกอบการยืมเงินมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ก่อนเดินทางไปราชการ ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๕ กรณีเดินทางไปราชการโดยไม่ยืมเงินราชการ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการเดินทางไปราชการ ให้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง

๔.๖ เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียน

เอกสาร : เอกสารแนบ 1 , เอกสารแนบ 2 ,



(นางปารมี ไบหลี)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางปารมี ไบหลี)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
ลงนามแล้ว, ทราบ, แจ้ง,



(นายวิมล ช่วยรักษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗