



# ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๓,๒๓๓ งบค่าพัฒนา

เลขที่	๑๔๐๓๑
วันที่	๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล กลุ่มนโยบายและแผน ๐๓๔ ๗๒๔๙๔๔  
 ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ - วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งโอนจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง -

**ข้อเท็จจริง**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยพัฒนา และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีความพร้อมและมีศักยภาพ สามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) จึงกำหนดให้เป็นหน่วยพัฒนา และขอแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการสนับสนุนการศึกษาภาคบังคับ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๖๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกพันบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณเป็นรายหัวตามจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าว โดยให้ดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ หน่วยพัฒนาสามารถดาวน์โหลดคู่มือหลักสูตรการพัฒนาได้ตาม OR CODE ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และให้หน่วยพัฒนาจัดทำรายงานผลการพัฒนาเป็นรูปเล่ม ๕ บท พร้อมไฟล์ต้นฉบับ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีหน่วยพัฒนามีเงินงบประมาณคงเหลือ (ผู้เข้ารับพัฒนาน้อยกว่าที่จัดสรรภายหลังจากที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เหลือจ่ายไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยเด็ดขาด และให้ดำเนินการรายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวคืนส่วนกลางต่อไป

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ -

ข้อเสนอแนะ...

๓,๖๐๖,๐๐๐

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์, กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานงบประมาณคงเหลือ ตามแบบ รายงานตั้งแนบ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจิราพร ศรีคงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



15 ก.ค. 67

ทรงปฏิบัติหน้าที่ราชการ



15 ก.ค. 67

(นางวิยะดา บุญชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ภูเก็ตราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๒๘/๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งโอนจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อหน่วยพัฒนาและจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. กำหนดการและตัวอย่างตารางการพัฒนา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบรายงานงบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยพัฒนา และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีความพร้อมและมีศักยภาพ สามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) จึงกำหนดให้เป็นหน่วยพัฒนา และขอแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรณรงค์การสนับสนุนการศึกษาภาคบังคับ งบดำเนินงาน โดยจัดสรรงบประมาณเป็นรายหัวตามจำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาดังกล่าว โดยให้ดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ หน่วยพัฒนาสามารถดาวน์โหลดคู่มือหลักสูตรการพัฒนาได้ตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และให้หน่วยพัฒนาจัดทำรายงานผลการพัฒนาเป็นรูปเล่ม ๕ บท พร้อมไฟล์ต้นฉบับ และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ กรณีหน่วยพัฒนามีเงินงบประมาณคงเหลือ (ผู้เข้ารับการพัฒนาน้อยกว่าที่จัดสรร) ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เหลือจ่ายไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยเด็ดขาด และให้ดำเนินการรายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวคืนส่วนกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑



คู่มือการพัฒนาฯ

บัญชีโอนจัดสรรงบประมาณ  
ในการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินผู้บริหารสถานศึกษา  
(ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

ที่	หน่วยพัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา	ค่าใช้จ่าย/คน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	สพป.พิษณุโลก เขต 2	1,093	2,000	2,186,000	
2	สพม.เพชรบุรี	1,524	2,000	3,048,000	
3	สพม.ร้อยเอ็ด	948	2,000	1,896,000	
4	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	711	2,000	1,422,000	
5	สพม.นครราชสีมา	433	2,000	866,000	
6	สพป.สตูล	803	2,000	1,606,000	
	รวม	5,512		11,024,000	

( สิบเอ็ดล้านสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน )

แบบรายงานงบประมาณคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
งบดำเนินงาน  
สำหรับพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
ณ วันที่ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนงบประมาณคงเหลือ
	รวมทั้งสิ้น	

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

( )

ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ.....

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...

หมายเหตุ : 1. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นเป็นผู้รับรองข้อมูล

2. หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องเป็นจริง ทำให้เกิดผลกระทบต่องบประมาณ สพฐ. ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับรองข้อมูล

ตารางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
หรือ Onsite (Workshop) ตามความเหมาะสม

หน่วยพัฒนา .....

\*\*\*\*\*

- ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะ (Competency) ณ หน่วยพัฒนา..... รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๗ วัน)
- ระยะที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (Authentic Learning) ณ สถานศึกษาและองค์กรต้นแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๑๐ วัน)
- ระยะที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา (Strategy Formulation) ณ หน่วยพัฒนา..... รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
หรือ Onsite (Workshop) ตามความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓ วัน)

ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะ (Competency) รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๗ วัน)

วันที่	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมการพัฒนา รายงานตัวด้วยรูปแบบ ออนไลน์  ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ชี้แจงหลักสูตรการพัฒนา การวัดและประเมินผล ข้อตกลงร่วมกัน แนะนำวิทยากรผู้เลี้ยง ประธานหน่วยพัฒนา	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. พิธีเปิด (ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา) เลขธิการ กพร. รวมกลุ่ม Zoom Meeting สพร. ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ปฐมนิเทศ (นายศุภสิน ภูศรีโสม) ผอ.สพร. รวมกลุ่ม Zoom Meeting สพร. ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น. ชี้แจงรายละเอียดการวัดผลและประเมินผล และการทดสอบก่อนการพัฒนา (Pre-Test) (นายสังคม จันทร์วิเศษ) ผอ.กพร.สพร.สพฐ. และคณะ รวมกลุ่ม Zoom Meeting สพร.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายวิชาที่ ๑.๑ วิสัยทัศน์กลยุทธ์และสร้างแรงบันดาลใจ (Best Practice)	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. รายวิชาที่ ๑.๒ เทคนิคการบริหารความขัดแย้ง (Case Study) (วิทยากรผู้เลี้ยง)
รูปประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)					

วันที่	๐๗.๕๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)		๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๗.๓๐-๐๗.๕๕ น. <b>Reflection</b> (I like / I learn / I will)  ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. <b>Morning Talk</b> บริหารงานวิชาการอย่างไร เพื่อไปสู่ Goal	<b>รายวิชาที่ ๑.๓</b> คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ					<b>รายวิชาที่ ๒.๑</b> ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๗.๓๐-๐๗.๕๕ น. <b>Reflection</b> (I like / I learn / I will)  ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. <b>Morning Talk</b> บริหารงานศึกษาอย่างไร ให้มีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง	<b>รายวิชาที่ ๒.๒</b> ผู้นำการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา			<b>รายวิชาที่ ๒.๓</b> สมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และ AI / E-Meeting		<b>รายวิชาที่ ๒.๓</b> สมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) และ AI / E-Meeting (วิทยากรพิเศษ)



วันที่	๐๗.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
<p>๑๘</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๐๗.๓๐-๐๗.๕๕ น.</p> <p><b>Reflection</b> (I like / I learn / I will)</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๑</b></p> <p>การขับเคลื่อนนโยบายสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๑</b></p> <p>การขับเคลื่อนนโยบายสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๒</b></p> <p>การบริหารจัดการห้องเรียนแห่งความสุข (การอ่าน/PISA)</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๒</b></p> <p>การบริหารจัดการห้องเรียนแห่งความสุข (การอ่าน/PISA)</p> <p>(วิทยากรพี่เลี้ยง)</p>
<p>๑๙</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๐๗.๓๐-๐๗.๕๕ น.</p> <p><b>Reflection</b> (I like / I learn / I will)</p> <p>๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.</p> <p><b>Morning Talk</b> บริหารงานตนเองอย่างไร ไม่ให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๓</b></p> <p>การขอจัดตั้งงบประมาณ และการบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๓</b></p> <p>การขอจัดตั้งงบประมาณ และการบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๔</b></p> <p>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ/ การขับเคลื่อนสู่ชาติ มีความสุข (วิทยากรพี่เลี้ยง)</p>	<p><b>รายวิชาที่ ๓.๔</b></p> <p>การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ/ การขับเคลื่อนสู่ชาติ มีความสุข (วิทยากรพี่เลี้ยง)</p>
<p>รับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.)</p>					

วันที่	๐๗.๔๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๗.๓๐-๐๗.๔๕ น. <b>Reflection</b> (I like / I learn / I will)	รายวิชาที่ ๓.๕ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารสถานการณ์ศึกษา (Case Study)	รายวิชาที่ ๓.๕ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารสถานการณ์ศึกษา (Case Study)	รายวิชาบูรณาการ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เทคนิค การบริหาร สถานศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพ “เรียนดี มีความสุข”	รายวิชาบูรณาการ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เทคนิค การบริหาร สถานศึกษาสู่โรงเรียนคุณภาพ “เรียนดี มีความสุข”(ต่อ) (วิทยากรพี่เลี้ยง)
๒๑	๐๗.๓๐-๐๗.๔๕ น. <b>Reflection</b> (I like / I learn / I will)	รายวิชาที่ ๓.๖ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา	รับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)		
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐-๐๘.๑๐ น. ชั้นเรียนเตรียมความพร้อม ระหว่างฝึกประสบการณ์ ระยะที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. รายวิชา ๓.๓ บริหารงานงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. รายวิชาบูรณาการ (ทุกหน่วยการเรียนรู้) (วิทยากรพี่เลี้ยง)	รายวิชาบูรณาการ (ทุกหน่วยการเรียนรู้) (วิทยากรพี่เลี้ยง)

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. หน่วยพัฒนาสามารถปรับตารางปฏิบัติการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ติดต่อรายละเอียดของคู่มือหลักสูตรที่ สพฐ. กำหนด

ระยะที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (Authentic Learning) ณ สถานศึกษาและองค์กรต้นแบบตามหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๑๐ วัน)

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๒ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ศึกษาดูงานเขตพัฒนาการศึกษา / โรงเรียน / ชุมชน / แหล่งเรียนรู้ ตามสภาพจริงที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	ศึกษาดูงานเขตพัฒนาการศึกษา / โรงเรียน / ชุมชน / แหล่งเรียนรู้ ตามสภาพจริงที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สรุปและจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน กลุ่มละ ๑ เล่ม และ Case Study รายบุคคล จำนวน ๑ เล่ม	สรุปและจัดทำรายงาน การศึกษาดูงาน กลุ่มละ ๑ เล่ม และ Case Study รายบุคคล จำนวน ๑ เล่ม (ต่อ)
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นำเสนอผลการศึกษาดูงานภาพรวมของกลุ่ม และ Case Study รายบุคคล ณ สถานศึกษาต้นแบบ	นำเสนอผลการศึกษาดูงานภาพรวมของกลุ่ม และ Case Study รายบุคคล (ต่อ) ณ สถานศึกษาต้นแบบ

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

๒. หน่วยพัฒนาสามารถปรับตารางปฏิบัติการได้ตามเหมาะสม โดยให้ยึดสาระสำคัญของคู่มือหลักสูตรที่ สพฐ. กำหนด

ระยะที่ ๓ จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา (Strategy Formulation) หน่วยงานพัฒนา .....  
 รูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Onsite (Workshop) ตามความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓ วัน)

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ชี้แจงแนวทางการพัฒนา ระยะที่ ๓ และบรรยายพิเศษ (นายสังศิม จันทรวินาศ) ผอ.กทพ.สพฐ. และ ประธานหน่วยพัฒนา	การอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อความเข้มแข็งขององค์กร	การอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง ขององค์กร	การขับเคลื่อนแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพื่อความเข้มแข็ง	การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ Case Study (รายบุคคล) (กลุ่มย่อย)	

วันที่	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
ชื่อหลักสูตร	<p>หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์          และศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์          และศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์          และศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์</p>	<p>วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา</p>	<p>วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา</p>	<p>วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา          วิชาที่เรียนและชื่อรายวิชา</p>
รับประทานอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.)				

วันที่	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
ถึงทادم ๒๕๖๗	ทดสอบหลังสิ้นสุดการพัฒนา ฝ่ายวัดและประเมินผล สพฐ. ส่วนกลาง	การอภิปรายและเสวนา AAR / Reflection	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปการประเมินผลโครงการ และการประเมินสัมฤทธิผล ของผู้เข้ารับการพัฒนา (ฝ่ายวัดและประเมินผล)		๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายพิเศษ การบริหารสถานศึกษา สู่ความสำเร็จ พร้อมอวูฒบัตร์ ผู้ผ่านการพัฒนา พร้อมอภิปราย หน่วยพัฒนา และคณะทำงาน ผู้บริหารระดับสูง สพฐ.	ติดตามและซ่อมเสริม ผู้เข้ารับการพัฒนามาที่มีผลการพัฒนามาไม่ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ (ฝ่ายวัดและประเมินผล)
			ใน ๑๐๐๐-๑๑.๐๐ น. (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)			

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. หน่วยงานพัฒนาสามารถปรับตารางปฏิบัติการได้ตามความเหมาะสม โดยให้ยึดสาระสำคัญของคู่มือหลักสูตรที่ สพฐ. กำหนด