



๑๕๖๖๖๖๖๖

ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/๕๕๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ครูใหญ่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนยุงทองรัฐประชาสรรค์ (โรงเรียนคู่พัฒนาโรงเรียนอนุบาลควนกาหลง)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนยุงทองรัฐประชาสรรค์ ที่ ตช. (ร.ร.ตชด.)/๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนได้แจ้งการลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ของนางสาววัลค์วดี สิ้นสงวน
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤต อัตราค่าจ้างเดือน
ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จึงให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทดแทนอัตราที่ว่างดังกล่าวได้ โดยให้ปรับวิธีการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่
เป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแนวทางการ
บริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดัง
สิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยอัตราจ้างดังกล่าวนี้ไม่มีข้อผูกพันในการจ้างในปีงบประมาณต่อไปและต่อเนื่องที่จะนำไปสู่
การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ เมื่อโรงเรียนดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาของผู้รับการจัดจ้าง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา
อย่างละ ๒ ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิรมย์ จีนธาดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๒๓๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๒๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๙๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ตั้งใหม่และขาดแคลน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีจัดสรรครุรายได้เงินแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต	จำนวน ๑ ชุด
	๔. บัญชีจัดสรรครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บัญชีจัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)	จำนวน ๑ ชุด
	๖. บัญชีจัดสรรนักรการภารโรง	จำนวน ๑ ชุด
	๗. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ ชุด
	๘. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ ชุด
	๙. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๑๐. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๑๑. แบบรายงานอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
	๑๒. แบบรายงานส่งคืนอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการบริหารจัดการ
อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ และบัญชีจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยหากมีอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ให้ราชการว่างลงในคราวแรก ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานทราบ และสามารถสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้ ตามตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม
ในอัตราที่ว่างลงได้ทันที โดยไม่ต้องรอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรอัตรา
และให้ปรับวิธีการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ เป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตำแหน่งครุรายได้เงินแก้ปัญหาสถานศึกษา
ขาดแคลนครูชั้นวิฤต ที่จัดสรรให้โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา
และกรณีอื่น ๆ เมื่ออัตราร่างว่างลงให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/ สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า การจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ในกรณี เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางบริหารจัดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐ อย่างเคร่งครัด และรายงานอัตรารว่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑ - ๑๒ แล้วแต่กรณี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ไม่เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือรายงานข้อมูลจำนวนอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการไม่ถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรับผิดชอบงบประมาณการจ้างที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อสั่งการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่จัดสรรงบประมาณการจ้างให้กับอัตราดังกล่าว

อนึ่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตรากำลังอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ และการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

แนวทางดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยทุกครั้งที่มียุทธศาสตร์ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาว่างลง ให้สถานศึกษารายงานอัตราจ้างดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่ จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาที่เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อว่างลงต้องรายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามนำไปใช้ทุกกรณี โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับแจ้งอัตรารว่างจากสถานศึกษาแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานส่งคืนอัตรารว่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที ตามแบบรายงานส่งคืนอัตรารว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑) พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com

๒. ห้ามไม่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตรารว่างดังกล่าวแก่สถานศึกษาจนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. หากเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่มีคนครองให้เกลียดไปให้สถานศึกษาในสังกัดที่ไม่มีอัตราจ้างตำแหน่งนั้น ๆ

กรณีที่ ๒ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงให้จ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้ โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในคราวแรกที่อัตรารว่างลงประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤตทุกอัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๒	ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
๔	ตำแหน่งนักรถการโรง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๕	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
๖	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานอัตราร่างจากสถานศึกษา

๑.๑ กรณีเป็นอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเคยรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้ว หรือเป็นอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราระยะ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราร่างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลน จำเป็น และเหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรายงานไปสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ กรณีเป็นอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่ได้ปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการฯ หากเป็นอัตราร่างที่ว่างลงในคราวแรก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับวิธีการจ้างอัตราดังกล่าวเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการฯ พร้อมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทันที ตามแบบรายงานอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรอัตราร่างและงบประมาณในคราวต่อไป และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราร่างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลน จำเป็น และเหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรอัตราร่าง

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการฯ

๓. อัตราร่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑.๒ แล้ว หากอัตราดังกล่าวว่างลงในคราวต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๒ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. สำหรับอัตราร่างตำแหน่งธุรการโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรให้สถานศึกษา มากกว่า ๑ แห่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดด้วยว่า จะให้สถานศึกษาใดเป็นผู้ดำเนินการจ้าง โดยให้ผู้ดำเนินการจ้างกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมตามภาระงานของสถานศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตราร่าง

แนวทางดำเนินการของสถานศึกษา

๑. การดำเนินการสำหรับอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ว่างลง

๑.๑ เมื่อมีอัตราร่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการว่างลงในสถานศึกษาทุกครั้ง ทุกตำแหน่ง ให้สถานศึกษารายงานอัตราร่างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราร่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราร่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราว่าง

ให้สถานศึกษาดำเนินการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราว่างตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร และตามข้อกำหนดแนวทางการจ้างในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤกต อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

๒.๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๑.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๑.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๒ ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๒.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๒.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้

๒.๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๓.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๓.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๓.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๔ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๔.๑ คุณสมบัติ : จบการศึกษามัธยมศึกษาและให้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

๒.๔.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๔.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๔.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๔.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

/ ๒.๕ ตำแหน่ง...

๒.๕ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๕.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒.๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๕.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๕.๕ เงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๕.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๖ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๘,๐๐๐ บาท

๒.๖.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร

วิชาชีพ (ปวช.)

๒.๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๖.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๒.๖.๕ เงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๖.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
