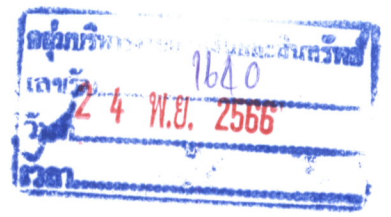


งบพช.๒๕๖๒

๑.๖๗



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุทล กลุ่มนโยบายและแผน ๐๗๔ ๗๒๔๙๔๔

ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/ -

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุทล

### เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สำรวจข้อมูลการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาังก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนในการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าบริหารจัดการรถรับ-ส่งนักเรียน ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๖๐ วัน ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ในการคำนวณ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒. กำกับ ควบคุม และดูแลการให้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ผู้ให้บริการต้องมีการทำความสะอาดรถรับ - ส่งนักเรียน ก่อนและหลังให้บริการแต่ละรอบทั้งภายในและภายนอกทุกครั้ง โดยเฉพาะบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง

๒) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยและเล่นหยอกล้อกัน

๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบนรถรับ - ส่งนักเรียน

๔) จัดที่นั่งบนรถรับ - ส่งนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่าง โดยยึดหลัก Social Distancing

อนึ่ง ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานข้อมูลการขอรับงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ตามแบบรายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานข้อมูลการขอรับงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ พร้อมทั้งรับรองข้อมูลดังกล่าว ผ่านทางระบบ <https://inno.obec.go.th/otambon@school/> ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากไม่รายงานข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังกล่าว และในกรณีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับงบประมาณแล้วมีการแก้ไข ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ -

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณฯ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางจิราพร ศรีคงแก้ว)

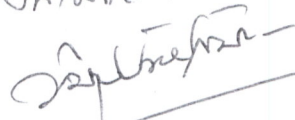
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



๒๗ มี.ค. ๖๖

จากทบ  
หน้า ๒ , ๓

๑๖ กุมภาพันธ์



(นายวิมล ชัยรักษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/๑๕๓๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘.๑/ว๓๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีจัดสรร	จำนวน ๑ ชุด
	๒. QR Code แบบรายงานผลการเบิกจ่ายฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. คู่มือแบบรายงานผลการเบิกจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. คู่มือการกรอกแบบสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สำรวจข้อมูลการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนในการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าบริการจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ วัน ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ในการคำนวณ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒. กำกับ ควบคุม และดูแลการให้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑) ผู้ให้บริการต้องมีการทำความสะอาดรถรับ - ส่งนักเรียน ก่อนและหลังให้บริการแต่ละรอบทั้งภายในและภายนอกทุกครั้ง โดยเฉพาะบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง

๒) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยและเล่นหยอกล้อกัน

/๓) จัดให้มี...

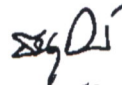
- ๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบนรถรับ - ส่งนักเรียน
- ๔) จัดที่นั่งบนรถรับ-ส่งนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่าง โดยยึดหลัก Social Distancing

อนึ่ง ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานข้อมูลการขอรับงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ตามแบบรายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานข้อมูลการขอรับงบประมาณค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ พร้อมทั้งรับรองข้อมูลดังกล่าว ผ่านทางระบบ <https://inno.obec.go.th/1tambon1school/> ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากไม่รายงานข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามิงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการขอรับงบประมาณแล้วมีการแก้ไข ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๙๖

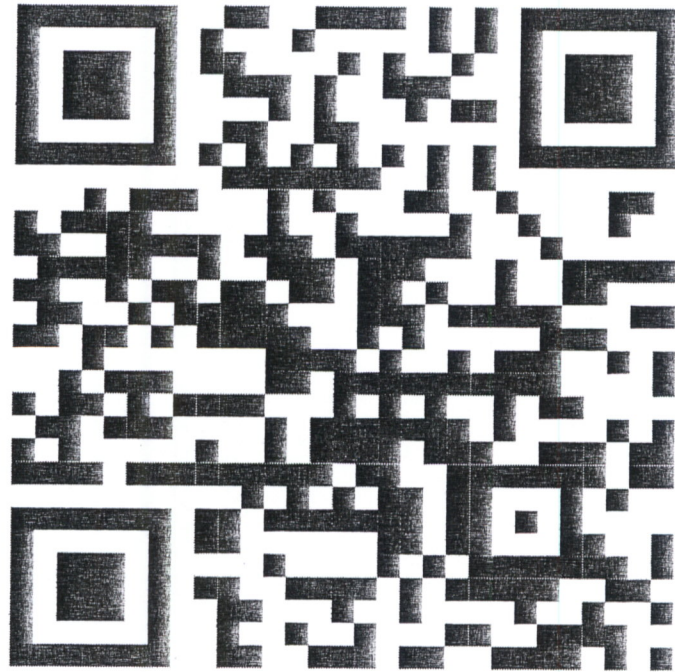
บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน  
 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้  
 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
**งบรายจ่ายอื่น** รายการรายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป./ สพป./ ร.ร. / ศูนย์	งบประมาณ	หมายเหตุ
	ยอดยกมา				60,749,000	
134	P3300	2000400429	ศรีสะเกษ	สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	458,000	
135	P3300	2000400431	ศรีสะเกษ	สพป.ศรีสะเกษ เขต 2	162,600	
136	P3300	2000400433	ศรีสะเกษ	สพป.ศรีสะเกษ เขต 3	284,600	
137	P3300	2000400435	ศรีสะเกษ	สพป.ศรีสะเกษ เขต 4	306,700	
138	P4700	2000400367	สกลนคร	สพป.สกลนคร เขต 1	336,300	
139	P4700	2000400369	สกลนคร	สพป.สกลนคร เขต 2	255,600	
141	P9000	2000400373	สงขลา	สพป.สงขลา เขต 1	109,300	
142	P9000	2000400375	สงขลา	สพป.สงขลา เขต 2	221,300	
143	P9000	2000400377	สงขลา	สพป.สงขลา เขต 3	139,000	
144	P9100	2000400159	สตูล	สพป.สตูล	167,200	
147	P7500	2000400163	สมุทรสงคราม	สพป.สมุทรสงคราม	306,000	
148	P7400	2000400161	สมุทรสาคร	สพป.สมุทรสาคร	1,500	
149	P2700	2000400292	สระแก้ว	สพป.สระแก้ว เขต 1	462,000	
150	P2700	2000400294	สระแก้ว	สพป.สระแก้ว เขต 2	136,500	
151	P1900	2000400296	สระบุรี	สพป.สระบุรี เขต 1	118,900	
152	P1900	2000400298	สระบุรี	สพป.สระบุรี เขต 2	131,500	
153	P1700	2000400165	สิงห์บุรี	สพป.สิงห์บุรี	400,600	
154	P6400	2000400300	สุโขทัย	สพป.สุโขทัย เขต 1	543,700	
155	P6400	2000400302	สุโขทัย	สพป.สุโขทัย เขต 2	598,500	
156	P7200	2000400379	สุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	21,300	
157	P7200	2000400381	สุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	7,500	
158	P7200	2000400383	สุพรรณบุรี	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	4,500	
159	P8400	2000400385	สุราษฎร์ธานี	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	4,500	
160	P8400	2000400387	สุราษฎร์ธานี	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2	228,900	
161	P8400	2000400389	สุราษฎร์ธานี	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3	212,700	
162	P3200	2000400391	สุรินทร์	สพป.สุรินทร์ เขต 1	723,600	
163	P3200	2000400393	สุรินทร์	สพป.สุรินทร์ เขต 2	144,300	
164	P3200	2000400395	สุรินทร์	สพป.สุรินทร์ เขต 3	14,400	
	ยอดยกไป				67,250,500	



QR Code แบบรายงานผลการเบิกจ่ายและรายงานข้อมูลการขอรับงบประมาณ  
ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2566



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๔๘/๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล  
๘๘๔ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด  
อำเภอเมืองสตุล จังหวัดสตุล ๙๑๐๐๐

๙๗) พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. แบบรายงานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนมาเรียนรวมฯ จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แบบรายงานสรุปข้อมูลนักเรียนมาเรียนรวมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สำรวจข้อมูลการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียนกรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลัก การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียนในการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และค่าบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖๐ วัน ดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลควนโดน
  - ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน จำนวน ๑๘,๖๐๐ บาท
๒. โรงเรียนบ้านนาทอน
  - ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน จำนวน ๔๘,๖๐๐ บาท
๓. โรงเรียนบ้านตุ่เตหรั้า
  - ค่าบริหารจัดการรถกระบะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๗,๒๐๐ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตุล ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๒. กำกับ ควบคุม และดูแลการให้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

/๑) นักเรียน...

๑) ผู้ให้บริการต้องมีการทำความสะอาดรถรับ-ส่งนักเรียน ก่อนและหลังให้บริการแต่ละรอบทั้งภายในและภายนอกทุกครั้ง โดยเฉพาะบริเวณจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง

๒) นักเรียนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่บนรถ ลดการพูดคุยและเล่นหยอกล้อกัน

๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมือบนรถรับ-ส่งนักเรียน

๔) จัดที่นั่งบนรถรับ-ส่งนักเรียนให้มีการเว้นระยะห่าง โดยยึดหลัก Social Distancing

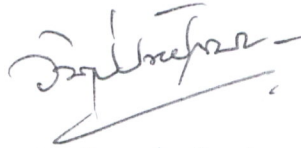
๓. จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนที่มาเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมรับรองข้อมูลทุกหน้า (จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น)

๔. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลนักเรียนที่มาเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมรับรองข้อมูลทุกหน้า (จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น)

ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนจัดเอกสาร ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสตูล ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล ช่วยรักษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล รักษาการแทน

กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล


โทร ๐ ๗๔๗๒๔ ๙๔๔

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๒๒๔



บัญชีจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  
ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และค่าบริหารจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล

ที่	โรงเรียน	รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	งบประมาณ
๑	อนุบาลควนโดน	ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	๒๐	๒๑,๖๐๐
๒	บ้านนาทอน	ค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	๕๕	๔๙,๕๐๐
๓	บ้านตูแตหฺร่า	ค่าบริหารจัดการรถกระบะ		๑๐๐,๐๐๐
		รวมทั้งสิ้น		๑๖๗,๒๐๐

  
ด.พ. ๐๖๖