

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

### 1. ผู้ทรงคุณวุฒิกร่างรูปแบบ

- 1) ดร.พยอม วงษ์พูล  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- 2) ดร.ศักดิ์ชัย บุญสนอง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- 3) นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- 4) นายณรงค์ ม่วงเย็น  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- 5) นายประพันธ์ จันทร์จเร  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

- 1) ดร.ลาวัณย์ ทองมนต์  
ครู โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
- 2) ดร.ธีรวัฒน์ สุชีสาร  
อาจารย์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเพชรบูรณ์
- 3) ดร.สายฝน พิบูลรังสรรค์  
อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
- 4) ดร.สมปอง ช่วยพรม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนอก(ประชานุเคราะห์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- 5) ดร.ประทีป นานคงแนบ  
อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

### 3. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

- 1) ดร.ธีรยุทธ ภูเขา  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2
- 2) ดร.อิทธิฤทธิ์ พงษ์ปิยรัตน์  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

- 3) ดร.สุรพล ศรีศิลป์  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
- 4) ดร.ปาลิตา สุขสำราญ  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
- 5) ดร.สมศักดิ์ มงคลขจรกิตติ  
อาจารย์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

### ภาคผนวก ข

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ.๐๔๑๕๘/๓๗๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย  
เขต ๑ ถนนจรดวิถีถ่อง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เรียน ดร.ลาวัณย์ ทองมนต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. โครงร่างการวิจัย

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในการทำวิจัยครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาเกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารผลการปฏิบัติงานและกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังแนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร.๐๕๕๖๑๖๑๘๐ ต่อ ๑๐๖



ที่ ศธ.๐๔๑๕๘/๓๙๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย  
เขต ๑ ถนนจรดวิถีถ่อง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ  
เรียน ดร.ปาลิตา สุขสำราญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ได้จัดทำวิจัยเรื่อง  
การพัฒนาแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ ในการทำวิจัยครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา  
เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารผลการปฏิบัติงานและกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็น  
อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ  
รูปแบบดังแนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะ  
ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

กลุ่มงานเลขานุการ

โทร.๐๕๕๖๑๖๑๘๐ ต่อ ๑๐๖

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน  
ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้ ผู้ตอบ คือ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

2. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ใน 5 องค์ประกอบ คือ

- องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน
- องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ
- องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย ที่มีต่อองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 มีลักษณะของคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ตามความเป็นจริง

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ หรือบุคลากรทางการศึกษา

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-5 ปี   | <input type="checkbox"/> 6-10 ปี     |
| <input type="checkbox"/> 11-15 ปี | <input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป |

**ตอนที่ 2** สอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่มี  
ต่อองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

**คำชี้แจง**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ  
องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบที่1การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน</b>						
1	ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมานโยบายของหน่วยงานต้น สังกัด และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหาร จัดการการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
3	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
4	ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานจากระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงมายังระดับกลุ่มและระดับ ผู้ปฏิบัติงาน					
5	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับกลุ่ม และระดับผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน					
6	จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล					

ข้อ	กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน</b>						
1	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ					
2	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ					
3	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ					
4	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการปฏิบัติงาน					
5	จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน					
6	สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน					
<b>องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ</b>						
1	ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ผ่านมา					
2	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบัน					
3	กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน					
4	กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ เช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง					
5	นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงาน					
6	สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน					

ข้อ	กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน</b>						
1	กำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน					
2	กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน					
3	กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน					
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ					
5	ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำและการสอนงาน					
6	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงาน					
<b>องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>						
1	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน					
2	กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม -31 มีนาคมปีถัดไป และครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน-30 กันยายน					
3	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน					
4	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเองและให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน					
5	ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน					













ผลการตรวจสอบความสอดคล้องแบบสอบถามโดยค่าความสอดคล้องความคิดเห็นของ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ (Index of Item-Object Congruence : IOC)

องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน

ข้อ	กิจกรรม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1	ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายของ หน่วยงานต้นสังกัด และความต้องการของ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
4	ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย การปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่ม และ ระดับผู้ปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	+1	0.80
5	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย การปฏิบัติงานระดับสำนักสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่ม และระดับ ผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6	จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อ	กิจกรรม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงาน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อ สร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	+1	0	+1	+1	+1	0.80
3	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจ ผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

4	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5	จัดระบบรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6	สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

### องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ

ข้อ	กิจกรรม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1	ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ผ่านมา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3	กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	+1	0	+1	+1	+1	0.80
4	กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ เช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5	นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6	สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

### องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	กิจกรรม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1	กำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
3	กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

4	ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจ ในสถานการณ์และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5	ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตาม คำแนะนำและการสอนงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับ ผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

### องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	กิจกรรม	ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่า IOC
		1	2	3	4	5	
1	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
2	กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไป และ ครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน -30 กันยายน	+1	0	+1	+1	+1	0.80
3	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมิน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
4	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงาน ประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผล การปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
5	ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวน ผลการปฏิบัติงานร่วมกัน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
6	ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นและดีมาก แล้วแจ้งผลการประเมินแก่ ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
7	ให้รางวัลและยกย่องชมเชยกับผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานระดับดีเด่นและระดับดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00
8	สรุปผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไป วางแผนในรอบปีต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00

## ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

### Reliability

\*\*\*\*\* Method 1 (space saver) will be used for this analysis \*\*\*\*\*

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 32

Alpha = .84

### คณะผู้วิจัย

1. นายศักดิ์ชัย บุญสนอง	รอง ผอ.สพป.สท.1	ประธานกรรมการ
2. นายณรงค์ ม่วงเย็น	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานฯ
3. นายเกียรติศักดิ์ วรกิจิริ	ผอ.รร.บ้านไฉ่บ่อ	กรรมการ
4. นางสาวศรีบุญรัตน์ คงอิม	ครู รร.อนุบาลบ้านด่านลานหอย	กรรมการ
5. นางสาวมะลิ ตุ่มบุตร	ศึกษานิเทศก์ สพป.สท. 1	กรรมการ
6. นางประพรศิลป์ ชมนก	ศึกษานิเทศก์ สพป.สท. 1	กรรมการและเลขานุการ