

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การพัฒนารูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ครั้งนี้ ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยโดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประกอบด้วย

1.1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1.2 ผลการสังเคราะห์ผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1.3 ผลการศึกษารูปแบบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1.1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตาราง 4.1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

กลยุทธ์	สภาพปัญหา	ความต้องการ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้	1. ขาดการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและต่อเนื่อง 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและขาดการนำผลประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์	1. พัฒนานิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น 2. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ตาราง 4.1 (ต่อ)

กลยุทธ์	สภาพปัญหา	ความต้องการ
<p>กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา</p> <p>หลักการธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา</p>	<p>3. ระบบการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานรายบุคคลยังไม่ชัดเจน</p> <p>4. ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1</p> <p>5. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p> <p>6. ระบบเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรยังไม่ชัดเจน</p> <p>7. มีการนำระบบการดำเนินงาน PDCA มาใช้แต่ยังไม่ชัดเจน</p> <p>8. ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บผลการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ</p> <p>9. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการเพื่อจัดทำกลยุทธ์ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1</p>	<p>เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน รับรู้ และตระหนักในเป้าหมายการทำงาน</p> <p>3. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของตนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนจนถึงการประเมินผล</p> <p>5. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>6. นำแนวคิดเกี่ยวกับวงจรคุณภาพ PDCA มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>7. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1</p>

จากตาราง 4.1 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 พบว่า การดำเนินงานทั้ง 5 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และกลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา มีสภาพปัญหา จำนวน 9 ประเด็น และความต้องการ จำนวน 7 ประเด็น

1.2 ผลการสังเคราะห์ผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ตาราง 4.2 ผลการสังเคราะห์ผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สภาพปัญหา	ความต้องการ
1. ผู้ปฏิบัติงานขาดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติใหม่ๆ	1. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
2. ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจกลยุทธ์และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	2. จัดประชุมสัมมนาหรือประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม
3. ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถระบุได้ว่าภารกิจของตนจะมีส่วนเติมเต็มความสำเร็จขององค์กรได้อย่างไรบ้าง	3. ให้ความรู้และคำแนะนำในการถ่ายทอดเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 สู่ระดับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
4. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือและข้อตกลงการปฏิบัติงาน	4. พัฒนาระบบการนิเทศติดตามงานในสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1 และระบบการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่องเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
5. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการนิเทศติดตามและให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน	5. จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรแล้วแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
6. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีการประเมินตนเองและรายงานผล	
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมตามเกณฑ์หรือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่เป็นระบบ	

จากตาราง 4.2 ผลการสังเคราะห์ผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 พบว่า มีสภาพปัญหา จำนวน 7 ประเด็นและความต้องการ จำนวน 5 ประเด็น

ตาราง 4.3 ผลการสังเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสภาพปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

สภาพปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ สพฐ.	สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานสพป.สท.1	ความสอดคล้อง
<p>สภาพปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและต่อเนื่อง 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจนและขาดการนำผลประเมินมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ 3. ระบบการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานรายบุคคลยังไม่ชัดเจน 4. ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจวิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 5. ผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีกรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและข้อตกลงการปฏิบัติงาน 6. ระบบเครือข่ายการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรยังไม่ชัดเจน 7. มีการนำระบบการดำเนินงานPDCAมาใช้แต่ยังไม่ชัดเจน 8. ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บผลการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ 9. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการเพื่อจัดทำกลยุทธ์ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 <p>ความต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนานิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานภายในสำนักงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น 2. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้และตระหนักในเป้าหมายการทำงาน 	<p>สภาพปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานขาดการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติใหม่ๆ 2. ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1 3. ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถระบุได้ว่าภารกิจของตนจะมีส่วนเติมเต็มความสำเร็จขององค์กรได้อย่างไรบ้าง 4. ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือและข้อตกลงการปฏิบัติงาน 5. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการนิเทศติดตามและให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน 6. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีการประเมินตนเองและรายงานผล 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมตามเกณฑ์หรือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังไม่เป็นระบบ <p>ความต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. จัดประชุมสัมมนาหรือประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมาย การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1 โดยผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม 	<p>สภาพปัญหา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 2. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการนิเทศติดตามและคำแนะนำการปฏิบัติงาน 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบ 4. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและข้อตกลงการปฏิบัติงาน 5. การรายงานผลการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน <p>ความต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 2. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

ตาราง 4.3 (ต่อ)

สภาพปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์ สพร.	สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานสพป.สท.1	ความสอดคล้อง
<p>ความต้องการ</p> <p>3. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานของตนตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตั้งแต่การวางแผนจนถึงการประเมินผล</p> <p>5. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>6. นำแนวคิดเกี่ยวกับวงจรคุณภาพ PDCA มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>7. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1</p>	<p>ความต้องการ</p> <p>3. ให้ความรู้และคำแนะนำในการถ่ายทอดเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1</p> <p>สู่ระดับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล</p> <p>4. พัฒนาระบบการนิเทศติดตามในสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 1 และระบบการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติงานให้มีความต่อเนื่องเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>5. จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในภาพรวมทุกปีการศึกษาหรือปีงบประมาณและแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ</p>	<p>ความต้องการ</p> <p>3. จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง</p> <p>4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล</p> <p>5. พัฒนาการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองให้มีความต่อเนื่อง</p> <p>เป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>6. จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ</p>

จากตาราง 4.3 ผลการสังเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสภาพปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 พบว่ามีสภาพปัญหาที่สอดคล้องกัน 5 ประเด็น คือ 1) ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 2) ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการนิเทศติดตามและคำแนะนำการปฏิบัติงาน 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานยังไม่เป็นระบบ 4) ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและไม่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และ 5) การรายงานผลการปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน

สำหรับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกัน 6 ประเด็น คือ 1) จัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 2) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล 3) จัดกิจกรรมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง 4)

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล 5) พัฒนาการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองให้มีความต่อเนื่องเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และ 6) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ

1.3 ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ผลการศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 รายละเอียดดังนี้

ตาราง 4.4 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ในภาพรวม

องค์ประกอบที่	ชื่อองค์ประกอบ	ความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน	4.13	.53	มาก
2	การเรียนรู้ร่วมกัน	4.06	.52	มาก
3	การนำความรู้สู่การปฏิบัติ	3.89	.51	มาก
4	การติดตามผลการปฏิบัติงาน	3.82	.54	มาก
5	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.01	.63	มาก
รวมเฉลี่ย		3.99	.36	มาก

จากตาราง 4.4 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบ พบว่าทุกองค์ประกอบมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกันมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) ส่วนองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)

ตาราง 4.5 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน

ข้อ	กิจกรรม	ความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.21	.74	มาก
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	4.28	.72	มาก
3	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	4.21	.69	มาก
4	ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงาน	4.19	.83	มาก
5	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่ม และระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	4.28	.74	มาก
6	จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	3.58	.51	มาก
รวมเฉลี่ย		4.13	.53	มาก

จากตาราง 4.5 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกันในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) เมื่อพิจารณารายกิจกรรม พบว่ากิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ข้อ 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและข้อ 5) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากเท่ากัน ($\bar{X} = 4.28$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ ข้อ 6) จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.58$)

ตาราง 4.6 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อ	กิจกรรม	ความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	4.27	.74	มาก
2	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	4.35	.64	มาก
3	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	4.11	.75	มาก
4	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการปฏิบัติงาน	4.21	.69	มาก
5	จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	4.05	.90	มาก
6	สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน	3.38	.65	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		4.06	.52	มาก

จากตาราง 4.6 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกันในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) เมื่อพิจารณารายกิจกรรม พบว่า กิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ข้อ 2) ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.35$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ ข้อ 6) สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$)

ตาราง 4.7 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ

ข้อ	กิจกรรม	ความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ผ่านมา	3.86	.75	มาก
2	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบัน	3.97	.72	มาก
3	กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	3.94	.79	มาก
4	กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ เช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง	4.00	.94	มาก
5	นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงาน	4.10	.78	มาก
6	สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	3.45	.61	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย		3.89	.54	มาก

จากตาราง 4.7 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) เมื่อพิจารณารายกิจกรรม พบว่ากิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ข้อ 5) นิเทศ แนะนำ สอนงาน และเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ ข้อ 6) สรุปผลการพัฒนาผลปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$)

ตาราง 4.8 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	กิจกรรม	ความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	กำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน	3.51	.51	มาก
2	กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.07	.78	มาก
3	กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน	3.95	.80	มาก
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์ และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ	3.92	.80	มาก
5	ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำ และการสอนงาน	3.41	.60	ปานกลาง
6	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงาน	4.08	.76	มาก
รวมเฉลี่ย		3.82	.51	มาก

จากตาราง 4.8 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงานในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$) เมื่อพิจารณารายกิจกรรม พบว่ากิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ข้อ 6) ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ข้อ 5) ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำและการสอนงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.41$)

ตาราง 4.9 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	กิจกรรม	ความคิดเห็น		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน	4.31	.64	มาก
2	กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไป และครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน-30 กันยายน	4.33	.72	มาก
3	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	4.07	.80	มาก
4	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.92	.85	มาก
5	ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน	4.04	.98	มาก
6	ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก แล้วแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล	4.10	.91	มาก
7	ให้รางวัลและยกย่องชมเชยกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและระดับดี	3.94	.88	มาก
8	สรุปผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไข แล้วนำไปวางแผนในรอบปีต่อไป	3.95	.84	มาก
รวมเฉลี่ย		4.01	.63	มาก

จากตาราง 4.9 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$) เมื่อพิจารณารายกิจกรรม พบว่ากิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ข้อ 2) กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้งคือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม-31 มีนาคมปีถัดไป และครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน-30 กันยายน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ข้อ 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$)

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

1. ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

จากผลการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการยกร่างรูปแบบได้ดำเนินการยกร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 พบว่า ร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังแสดงในภาพ 4.1

ร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1



ภาพ 4.1 ร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

จากภาพ 4.1 ร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ มีลักษณะเป็นวงจรของกระบวนการต่อเนื่องกันโดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน ประกอบด้วย 6 กิจกรรม

1. ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. กำหนดตัวชี้วัด พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

4. ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงาน

5. กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่ม และระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน

6. จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกันประกอบด้วย 6กิจกรรม

1. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ

2. ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ

3. ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ

4. ตรวจสอบและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการปฏิบัติงาน

5. จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

6. สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติประกอบด้วย 6กิจกรรม

1. ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ผ่านมา

2. กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบัน

3. กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

4. กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ เช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง

5. นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงาน

6. สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 6กิจกรรม

1. กำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน

2. กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน

3. กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

4. ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์ และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำ และการสอนงาน

6. ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 8 กิจกรรม

1. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน
2. กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไป และครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน
3. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
6. ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก แล้วแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล
7. ให้รางวัลและยกย่องชมเชยกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและระดับดี
8. สรุปผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไปวางแผนในรอบปีต่อไป

2. ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ผู้วิจัยนำร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 เสนอผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจสอบร่างรูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับองค์ประกอบของร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 แสดงดังตาราง 4.10

ตาราง 4.10 ผลการแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ร่างรูปแบบฯ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน		- ให้เขียนเป็นแผนภูมิกิจกรรมขององค์ประกอบ
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน		- ให้เพิ่มกิจกรรมอีก 1 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่ 1 คือ กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน - ให้แก้ไขกิจกรรมที่ 7 เป็นสรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง - ให้เขียนเป็นแผนภูมิกิจกรรมขององค์ประกอบ

ตาราง 4.10 (ต่อ)

ร่างรูปแบบฯ	ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ	
	คงเดิม	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ		<ul style="list-style-type: none"> - ให้เพิ่มกิจกรรมที่ 6 เป็น สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง - ให้เขียนเป็นแผนภูมิกิจกรรมขององค์ประกอบ
องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน		<ul style="list-style-type: none"> - ให้เพิ่มกิจกรรมอีก 1 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่ 7 คือ สรุปผลการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง - ให้เขียนเป็นแผนภูมิกิจกรรมขององค์ประกอบ
องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน		<ul style="list-style-type: none"> - ให้เขียนเป็นแผนภูมิกิจกรรมขององค์ประกอบ - ให้แสดงถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

จากตาราง 4.10 ผลการแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิต่อร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิให้การยอมรับในร่างรูปแบบและได้เสนอแนะให้รับเพิ่มรายละเอียดในร่างรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยให้ในแต่ละองค์ประกอบให้เขียนเป็นแผนภูมิกิจกรรมและปรับปรุงรายละเอียดกิจกรรมในองค์ประกอบที่ 2-4 และให้แสดงถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ผู้วิจัยได้ปรับปรุงรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังแสดงในภาพ 4.2

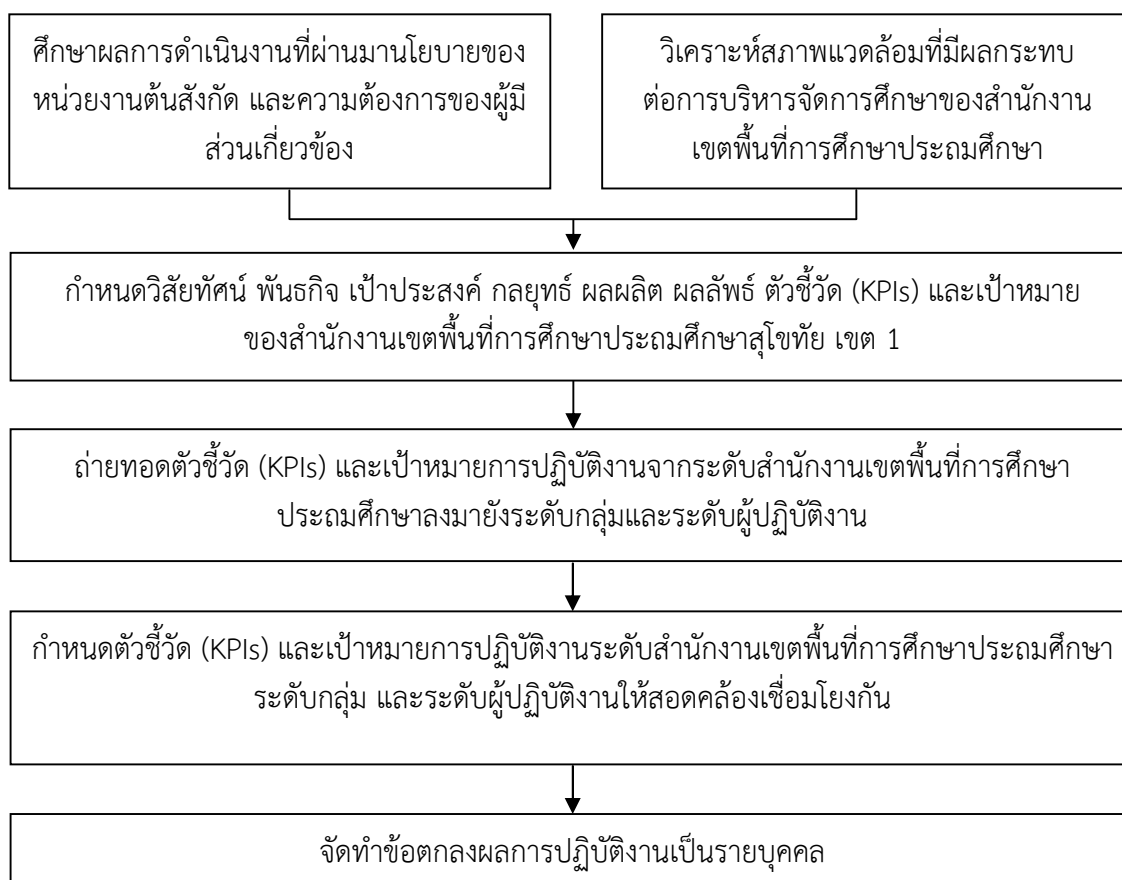
รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1



ภาพ 4.2 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

จากภาพ 4.2 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งยังคงมี 5 องค์ประกอบเช่นเดิม สิ่งที่แตกต่างกันจากรูปแบบเดิม คือ ลักษณะความสัมพันธ์เชื่อมโยงของแต่ละองค์ประกอบซึ่งร่างรูปแบบมีความสัมพันธ์ในลักษณะของกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน ในขณะที่รูปแบบที่ปรับปรุงมีการเชื่อมโยงกันระหว่างองค์ประกอบ และแสดงถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานซึ่ง ได้แก่ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน



ภาพ 4.3 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน

จากภาพ 4.3 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกันซึ่งมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องกัน ดังนี้

1. การศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ในแต่ละกลยุทธ์ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการแล้วสังเคราะห์เป็นความต้องการจำเป็นในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก นำมาจัดทำเป็น Matrix เพื่อกำหนดเป็นทิศทางในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

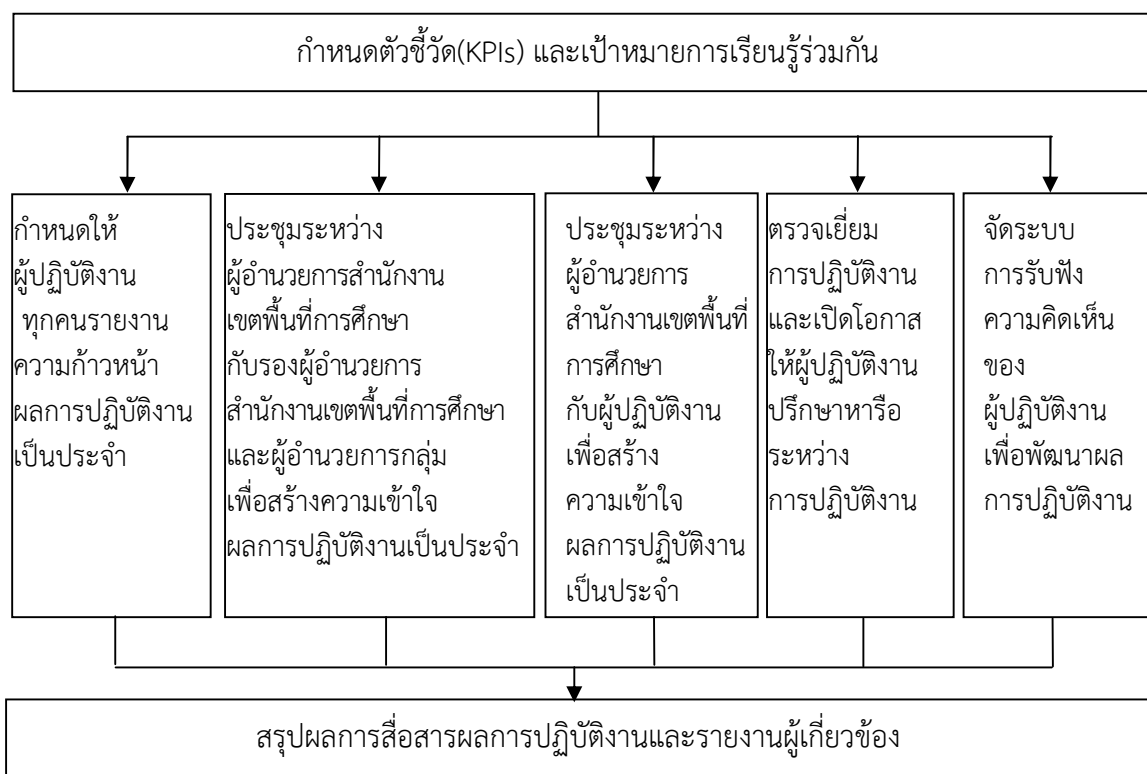
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 โดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันจัดทำร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 และจัดประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วจึงนำไปปรับปรุงและจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

4. ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อชี้แจงและถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่ม และระดับผู้ปฏิบัติงาน

5. กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันโดยจัดการประชุมรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

6. จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลโดยผู้ปฏิบัติงานแต่ละบุคคลจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติงานของตนเสนอผู้อำนวยการกลุ่มและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์เป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลงนามต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน



ภาพ 4.4 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน

จากภาพ 4.4 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมนี้จะเชื่อมโยงกับทุกองค์ประกอบ โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงานร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มในการกำหนดวิธีการที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสารเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงาน
2. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดช่วงเวลาในการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม
3. ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำโดยผู้อำนวยการ

กลุ่มรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มที่รับผิดชอบต่อผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ทราบถึงสภาพและความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของกลุ่ม รวมทั้งความเสี่ยงที่จะเกิดความล้มเหลวหรือความเสียหาย

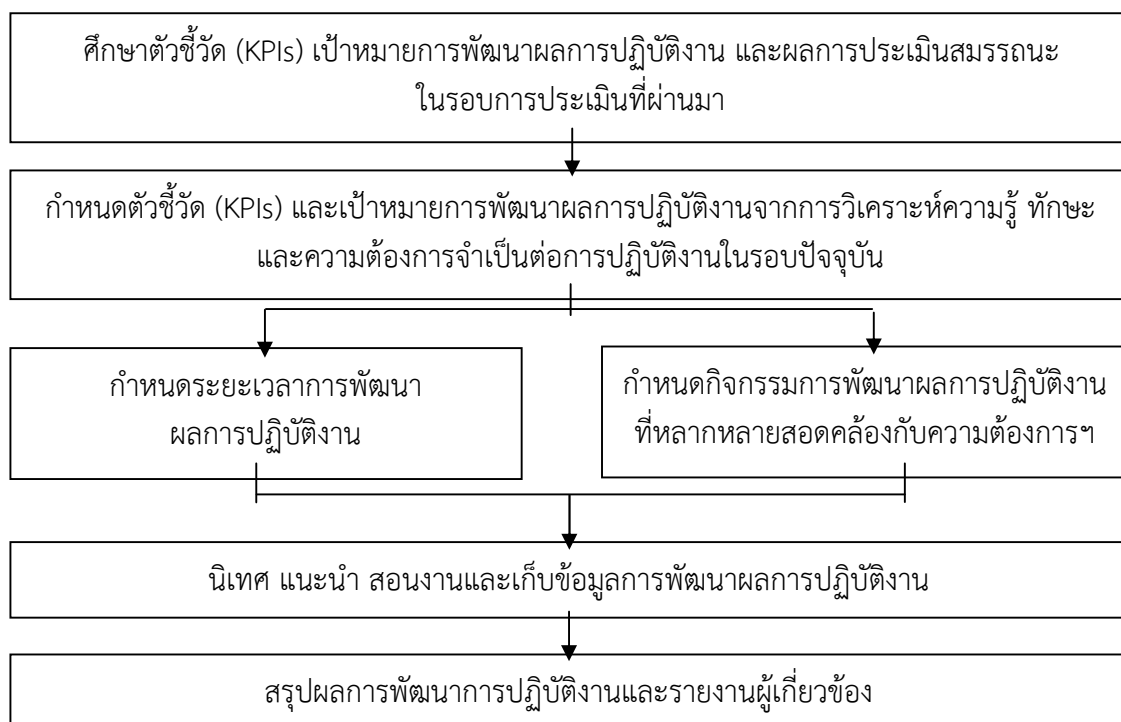
4. ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเป็นกิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานในภาพรวม อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามองเห็นภาพความก้าวหน้าในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 รวมทั้งปัญหาหรือความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานซึ่งผู้เกี่ยวข้องจะต้องหาทางป้องกันหรือแก้ไขไม่ให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

5. ตรวจสอบการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและพูดคุยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานโดยมีผู้อำนวยการกลุ่มร่วมรับฟังและให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะ

6. จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยพัฒนาช่องทางในการแสดงออกทางความคิดเห็นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหลายช่องทาง เช่น ผ่านการประชุมการเขียนรายงาน และการเขียนข้อความใน E-mail./facebook เป็นต้น รวมทั้งการให้ความมั่นใจแก่ผู้ปฏิบัติงานว่าความคิดเห็นต่างๆ ที่แสดงออกจะได้รับการรับพิจารณาอย่างแท้จริงและนำไปสู่การป้องกัน แก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น

7. สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน และรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงานในวันประชุมผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ



ภาพ 4.5 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ

จากภาพ 4.5 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ ซึ่งมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องกัน ดังนี้

1. ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ผ่านมาเป็นกิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนศึกษาตัวชี้วัดและเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการประเมินสมรรถนะของตนเอง

2. กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบันโดยเน้นให้ครอบคลุมขอบข่ายตัวชี้วัดและเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของตน รวมทั้งผลการประเมินสมรรถนะที่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายการปฏิบัติงาน

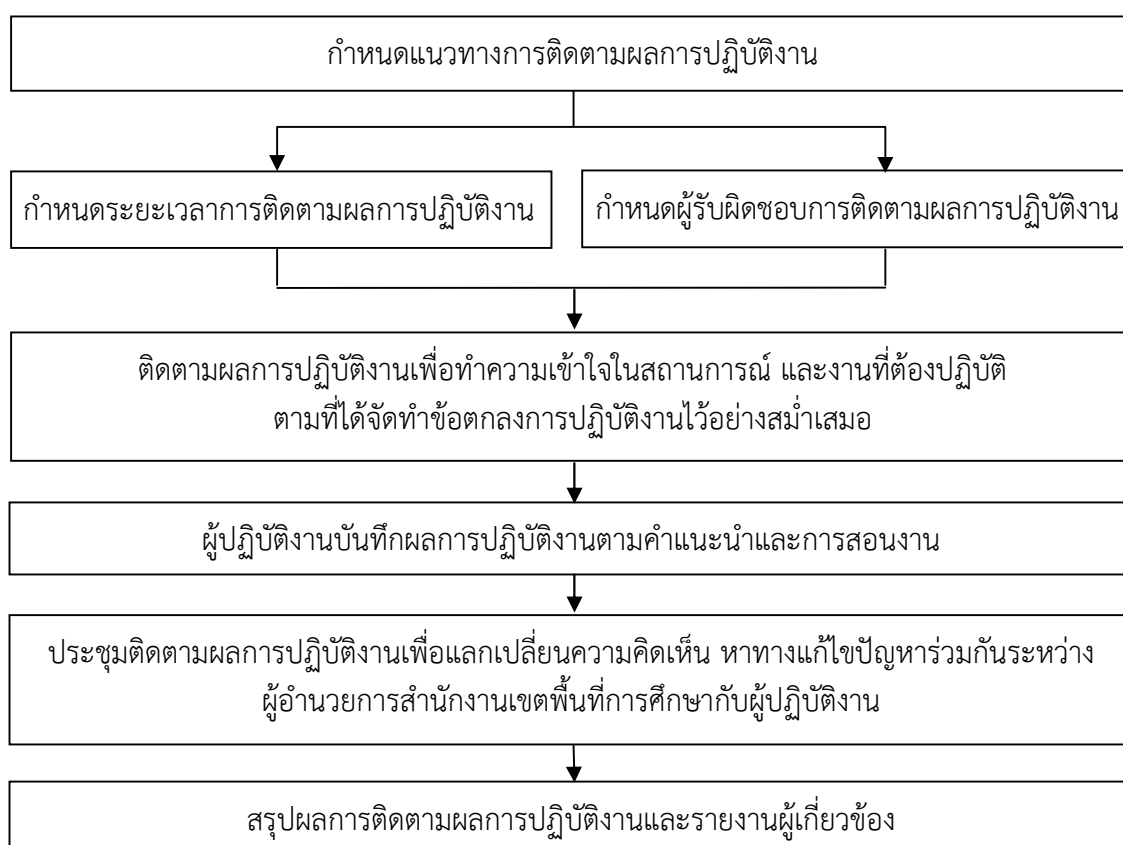
3. กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนกำหนดปฏิทินการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

4. กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการเช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง โดยผู้ปฏิบัติงานเสนอ แผนพัฒนาตนเอง (IDPlan) พร้อมกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของตนเองต่อผู้อำนวยการกลุ่มและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงานโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเข้าตรวจเยี่ยม และให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

6. สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้องโดยผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน จัดทำสรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของตน รวมทั้งผลการดำเนินการจากการนิเทศแนะนำสอนงานเสนอผู้อำนวยการกลุ่มและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน



ภาพ 4.6 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

จากภาพ 4.6 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องกัน ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาในการติดตามผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มประชุมร่วมกัน

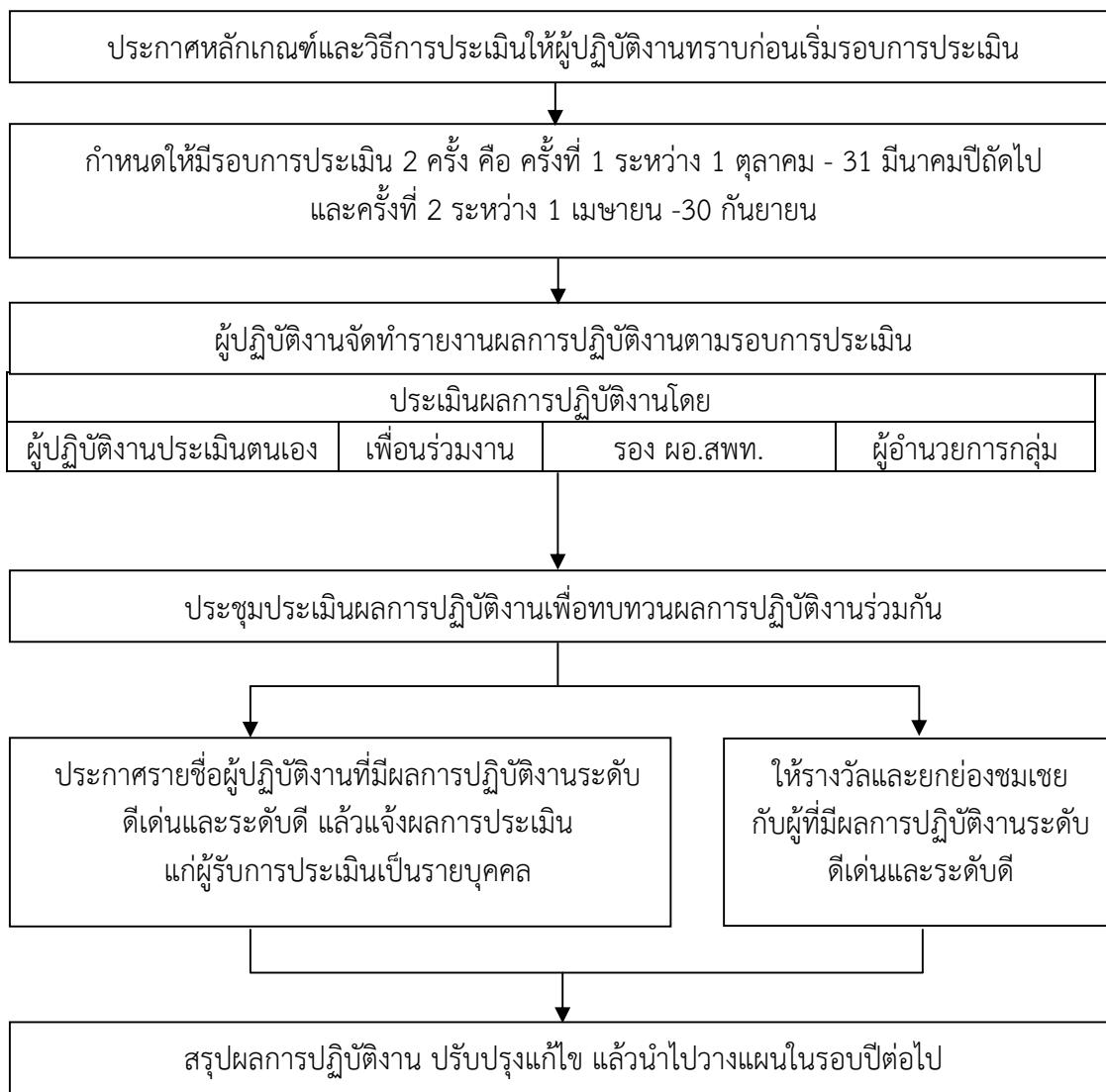
2. ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละครั้งต่อคน

3. ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำและการสอนงานลงในสมุดบันทึกของตนเอง โดยดำเนินการในระหว่างการตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจเยี่ยม

4. ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงาน โดยดำเนินการ 2 ลักษณะ คือ ประชุมทันทีหลังการตรวจเยี่ยมในกรณีที่เป็นเรื่องที่ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน หรือประชุมในวาระการประชุมประจำเดือน กรณีที่จำเป็นจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ รับทราบหรือให้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

5. สรุปผลการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทำการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำและจัดทำเป็นสรุปผลการพัฒนาเสนอต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ภาพ 4.7 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จากภาพ 4.7 รูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องกัน ดังนี้

1. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน และกำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้งคือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไปและครั้งที่ 2

ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งในวาระการประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานบันทึกข้อความ เป็นต้น

2. ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน โดยผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน จัดทำเป็นสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย (Goals) การปฏิบัติงานใน ข้อตกลงการปฏิบัติงานของตน

3. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำขึ้นซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย (Goals) การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน

4. ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประชุมร่วมกัน เพื่อแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติงาน

5. ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก แล้วแจ้งผลการประเมิน แก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคลโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล

6. ให้รางวัลและยกย่องชมเชยกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและระดับดี โดยดำเนินการ ในวันประชุมประจำเดือนผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

7. สรุปผลการปฏิบัติงานปรับปรุงแก้ไขแล้วนำไปวางแผนในรอบปีต่อไปโดยผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม และ คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานร่วมกัน

2. ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1

ผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1 ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วจัดส่งรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1 และแบบตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหาร ผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1 ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ อีกครั้งผลการตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วย กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศุโขทัย เขต 1 มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 4.11 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในภาพรวม

องค์ประกอบ ที่	ชื่อองค์ประกอบ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน	4.52	.37	มากที่สุด	4.74	.15	มากที่สุด
2	การเรียนรู้ร่วมกัน	4.68	.25	มากที่สุด	4.56	.35	มากที่สุด
3	การนำความรู้สู่การปฏิบัติ	4.56	.41	มากที่สุด	4.57	.45	มากที่สุด
4	การติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.56	.42	มากที่สุด	4.56	.29	มากที่สุด
5	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.57	.51	มากที่สุด	4.82	.25	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.58	.74	มากที่สุด	4.66	.19	มากที่สุด

จากตาราง 4.11 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิความเหมาะสมขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบพบว่า ทุกองค์ประกอบมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุดโดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน ($\bar{X} = 4.68$) และองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่องค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน ($\bar{X} = 4.52$) ส่วนความเป็นไปได้ขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบพบว่า ทุกองค์ประกอบมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด โดยองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่องค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.82$) ส่วนองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่องค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกันและองค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงานซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.56$)

ตาราง 4.12 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.56	.53	มากที่สุด	4.67	.50	มากที่สุด

ตาราง 4.12 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	4.78	.44	มากที่สุด	4.78	.44	มากที่สุด
4	ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย การปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงาน	4.44	.53	มาก	4.56	.53	มากที่สุด
5	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย การปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่ม และระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	4.33	.87	มาก	5.00	.00	มากที่สุด
6	จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล	4.67	.50	มากที่สุด	4.67	.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.52	.37	มากที่สุด	4.74	.15	มากที่สุด

จากตาราง 4.12 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 1 การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.52$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 กิจกรรมได้แก่ ข้อ 3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ($\bar{X}=4.78$) ข้อ 6) จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ($\bar{X}=4.67$) และ ข้อ 1) ทบทวนภารกิจการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมานโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ($\bar{X}=4.56$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ ข้อ 5) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.33$)

ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.74$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 กิจกรรม ได้แก่ ข้อ 5) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระดับกลุ่ม และระดับผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชื่อมโยง

กัน ($\bar{X}=5.00$) ข้อ 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ ข้อ 3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.78$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ข้อ 2) ถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการปฏิบัติงานจากระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลงมายังระดับกลุ่มและระดับผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.56$)

ตาราง 4.13 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน	4.78	.44	มากที่สุด	4.33	.50	มาก
2	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	4.56	.53	มากที่สุด	4.67	.50	มากที่สุด
3	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	4.89	.33	มากที่สุด	4.78	.44	มากที่สุด
4	ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ	5.00	.00	มากที่สุด	4.56	.53	มากที่สุด
5	ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการทำงาน	4.56	.53	มากที่สุด	4.56	.53	มากที่สุด
6	จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน	4.44	.73	มาก	4.56	.73	มากที่สุด
7	สรุปผลการสื่อสารผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.56	.53	มากที่สุด	4.44	.53	มาก
รวมเฉลี่ย		4.68	.25	มากที่สุด	4.56	.35	มากที่สุด

จากตาราง 4.13 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 2 การเรียนรู้ร่วมกัน พบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.68$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 กิจกรรมได้แก่ ข้อ 4) ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ($\bar{X}=5.00$) ข้อ 3) ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษาที่รับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ($\bar{X}=4.89$) และ ข้อ 1) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.78$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ ข้อ 6) จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.44$)

ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด($\bar{X}=4.56$)โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด3กิจกรรมได้แก่ข้อ 3) ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อสร้างความเข้าใจผล การปฏิบัติงานเป็นประจำ ($\bar{X}=4.78$) ข้อ 2) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรายงานความก้าวหน้าผล การปฏิบัติงานเป็นประจำ ($\bar{X}=4.67$) และข้อ 4) ประชุมระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ 5) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานปรึกษาหารือระหว่างการปฏิบัติงานและ ข้อ 6) จัดระบบการรับฟังความ คิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.56$) ส่วนกิจกรรมที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ ข้อ 1) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการสื่อสารผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.33$)

ตาราง 4.14 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การปฏิบัติ

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมาย การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และ ผลการประเมินสมรรถนะในรอบ การประเมินที่ผ่านมา	4.44	.53	มาก	4.56	.53	มากที่สุด
2	กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมาย การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ และ ความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในรอบปัจจุบัน	4.56	.53	มากที่สุด	4.67	.50	มากที่สุด

ตาราง 4.14 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3	กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา ผลการปฏิบัติงาน	4.78	.44	มากที่สุด	4.56	.53	มากที่สุด
4	กำหนดกิจกรรมการพัฒนา ผลการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการ เช่น สร้าง เครือข่ายการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา การประชุม เชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง	4.67	.50	มากที่สุด	4.56	.53	มากที่สุด
5	นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูล การพัฒนาผลปฏิบัติงาน	4.56	.53	มากที่สุด	4.67	.50	มากที่สุด
6	สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และรายงานผู้เกี่ยวข้อง	4.33	.50	มาก	4.44	.53	มาก
รวม		4.56	.41	มากที่สุด	4.57	.45	มากที่สุด

จากตาราง 4.14 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหาร
ผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 3 การนำความรู้สู่การ
ปฏิบัติพบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.56$) โดย
กิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 กิจกรรมได้แก่ข้อ 3) กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
($\bar{X}=4.78$) ข้อ 4) กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับ
ความต้องการ เช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงาน การประชุม
สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเอง ($\bar{X}=4.67$)
และ ข้อ 2) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะ
และความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบัน และข้อ 5) นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูล
การพัฒนาผลปฏิบัติงานซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.56$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 6)
สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง ($\bar{X}=4.33$)

ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$)
โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 กิจกรรมได้แก่ ข้อ 2) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และเป้าหมายการพัฒนาผล
การปฏิบัติงานจากการวิเคราะห์ความรู้ ทักษะและความต้องการจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในรอบปัจจุบันและ
ข้อ 5) นิเทศ แนะนำ สอนงานและเก็บข้อมูลการพัฒนาผลปฏิบัติงาน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.67$)
และข้อ 1) ศึกษาตัวชี้วัด (KPIs) เป้าหมายการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินสมรรถนะในรอบ

การประเมินที่ผ่านมาข้อ 3) กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และข้อ 4) กำหนดกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ เช่น สร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการศึกษาคุณงานการประชุมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาด้วยตนเองซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.56$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ ข้อ 6) สรุปผลการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง ($\bar{X}=4.44$)

ตาราง 4.15 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	กำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.44	.53	มาก	4.22	.44	มาก
2	กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.33	.71	มาก	4.67	.50	มากที่สุด
3	กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน	4.56	.53	มากที่สุด	4.78	.44	มากที่สุด
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ	4.67	.50	มากที่สุด	4.89	.33	มากที่สุด
5	ผู้ปฏิบัติงานบันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำและการสอนงาน	4.44	.53	มาก	4.44	.53	มาก
6	ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงาน	4.78	.44	มากที่สุด	4.56	.53	มากที่สุด
7	สรุปผลการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	4.67	.50	มากที่สุด	4.33	.71	มาก
รวม		4.56	.42	มากที่สุด	4.56	.29	มากที่สุด

จากตาราง 4.15 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประณศศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 4 การติดตามผลการปฏิบัติงานพบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.56$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 กิจกรรม ได้แก่ ข้อ 6) ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้ปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.78$) ข้อ 4) ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอและ ข้อ 7) สรุปผลการติดตามผลการปฏิบัติงานและรายงานผู้เกี่ยวข้องซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.67$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 2) กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.33$)

ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.56$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด 3 กิจกรรม ได้แก่ ข้อ 4) ติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจในสถานการณ์และงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานไว้อย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X}=4.89$) ข้อ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.78$) และข้อ 2) กำหนดระยะเวลาการติดตามผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.67$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 1) กำหนดแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.22$)

ตาราง 4.16 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประณศศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน	4.67	.50	มากที่สุด	4.67	.50	มากที่สุด
2	กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไป และครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน -30 กันยายน	4.78	.44	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด
3	ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน	4.56	.53	มากที่สุด	4.78	.44	มากที่สุด
4	ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.56	.53	มากที่สุด	4.89	.33	มากที่สุด
5	ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน	4.67	.50	มากที่สุด	5.00	.00	มากที่สุด

ตาราง 4.16 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรม	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
6	ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก แล้วแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล	4.33	.87	มาก	4.67	.50	มากที่สุด
7	ให้รางวัลและยกย่องชมเชยกับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น และระดับดี	4.44	.73	มาก	4.78	.44	มากที่สุด
8	สรุปผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไข แล้วนำไปวางแผนในรอบปีต่อไป	4.56	.53	มากที่สุด	4.78	.44	มากที่สุด
รวม		4.57	.51	มากที่สุด	4.82	.25	มากที่สุด

จากตาราง 4.16 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วยกระบวนการชมเชยการเรียนรู้ทางวิชาชีพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในองค์ประกอบที่ 5 การประเมินผลการปฏิบัติงานพบว่า ความเหมาะสมขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.57$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 กิจกรรม ได้แก่ ข้อ 2) กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไป และครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน -30 กันยายน ($\bar{X}=4.78$) ข้อ 1) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินและ ข้อ 5) ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.67$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ ข้อ 6) ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก แล้วแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล ($\bar{X}=4.33$)

ความเป็นไปได้ขององค์ประกอบในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.82$) โดยกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 กิจกรรม ได้แก่ ข้อ 2) กำหนดให้มีรอบการประเมิน 2 ครั้งคือครั้งที่ 1 ระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคมปีถัดไปและครั้งที่ 2 ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายนและข้อ 5) ประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=5.00$) และข้อ 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานประเมินตนเอง และให้เพื่อนร่วมงาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X}=4.89$) ส่วนกิจกรรมที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ข้อ 1) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินและข้อ 6) ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมากแล้วแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคลซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X}=4.67$)